

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОУ СПО  
"ДУБОССАРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ"

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом ГОУ СПО  
"Дубоссарский индустриальный  
техникум"  
протокол от "29" июня 2016 г. № 6

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГОУ СПО "  
Дубоссарский индустриальный  
техникум"  
от "04" июля 2016 г. № 23-1 ОД

***ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ***

*Дубоссары, 2016*

## 1. Общие положения

1. Методическая работа в техникуме направлена на решение задач по повышению качества подготовки выпускников на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.
2. Настоящее положение определяет цели, задачи, организацию и осуществление методической работы в техникуме.
3. Под методической работой понимается система взаимосвязанных мер, осуществляемых с целью развития творческого потенциала инженерно - педагогических работников, их профессионального мастерства, роста уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся, а также формирования профессионально развитой личности выпускника новой формации, конкурентоспособного, мобильного и востребованного на рынке труда.
4. Организация методической работы базируется на позициях:
  - **системного подхода** - все звенья педагогической системы техникума должны максимально стимулировать все направления методической работы в их единстве;
  - **рефлексивно - деятельностного подхода** - включение инженерно - педагогических работников в активную исследовательскую позицию по отношению к своей деятельности, осмысление и оценка ее эффективности для профессионального становления личности обучающегося;
  - **индивидуально - творческого подхода** - выявление и формирование у инженерно - педагогического работника творческой индивидуальности, развитие у него инновационного сознания, неповторимой технологии деятельности.
5. Координацию и управление методической работой в техникуме осуществляет заведующий научно - методическим отделом совместно с методическим советом.
6. Коллегиальными органами, призванными осуществлять учебно - методическое обеспечение основных профессиональных образовательных программ, контроль за выполнением требований государственных образовательных стандартов, являются цикловые методические комиссии.
7. Участие в методической работе инженерно - педагогических работников является обязательным и входит в их должностные обязанности.

## 2. Цели и задачи методической работы

8. Целью методической работы является повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня профессионального мастерства инженерно - педагогических работников, освоения ими новых педагогических технологий.
9. Задачами методической работы являются:
  - использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п. в сочетании с

внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- разработка методического сопровождения процесса подготовки выпускников и внедрение в образовательный процесс учебно - методических комплексов в соответствии с требованиями ГОС третьего поколения;
- активизация инновационной деятельности инженерно - педагогических работников по обновлению содержания обучения;
- повышение профессионально - педагогической компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения.

10. Содержание методической работы направлено на реализацию программы развития техникума и включает в себя:

- программно - методическое обеспечение образовательного процесса;
- разработку учебно - методических комплексов;
- прогнозирование образовательного и воспитательного процессов;
- разработку и организацию внедрения комплексной системы управления учебно - воспитательным процессом;
- создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, новых технологий обучения;
- создание банка данных учебно - методической литературы, электронных образовательных ресурсов;
- организацию проведения методических семинаров, конференций, круглых столов и т.п.

### **3. Основные направления, формы и виды методической работы**

11. Для организации эффективного методического сопровождения процесса подготовки выпускников в качестве ведущих направлений методической работы определены:

- ежегодное обновление основной профессиональной образовательной программы с учетом запросов работодателей, особенностей развития Республики, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ГОС;
- перспективное и текущее планирование учебно - методической работы;
- создание учебно - методических комплексов по профессиям и специальностям в соответствии с требованиями ГОС;
- разработка методических рекомендаций по планированию, организации и контролю самостоятельной работы обучающихся;
- организация системы повышения педагогического мастерства для вновь прибывших педагогических работников;
- изучение, обобщение и распространение положительного опыта учебно - методической работы, передовых приемов и методов проведения учебных занятий и организационных форм обучения;
- анализ общих и специфических вопросов методики преподавания.

12. Методическая работа направлена на создание новых принципов и методов эффективного управления процессом обучения обучающихся, методическое обеспечение и совершенствование всех существующих форм и видов занятий с обучающимися.

13. Основные виды методической работы:

- повышение квалификации инженерно - педагогических работников через стажировки, семинары, вебинары, курсы повышения профессиональных компетенций;
- учебно - методические советы и семинары, научно - практические конференции, методические фестивали, методические дни;
- разработка методического обеспечения процесса подготовки выпускников по программам среднего и начального профессионального образования;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта:
- проведение открытых занятий,
- конкурсов педагогического мастерства,
- лекций по различным психолого - педагогическим проблемам,
- семинаров - практикумов,
- круглых столов,
- взаимопосещение занятий и др.;
- организация и руководство самостоятельной работой обучающихся.

14. Основными направлениями методической работы в техникуме являются:

- методическая работа руководителей с преподавателями и мастерами производственного обучения;
- индивидуальная методическая работа членов педагогического коллектива.

15. Работа директора, заместителей директора по учебной и учебно - производственной работе, заведующего научно - методическим отделом, руководителей структурных подразделений с преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется на основе диагностики их профессиональной подготовки и включает:

- изучение системы работы и оказание методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в совершенствовании учебно - воспитательного процесса;
- выявление и обобщение положительного опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения и его внедрение в практику работы педагогического коллектива;
- активное участие в проводимых мероприятиях.

16. Индивидуальная методическая работа является обязательной для всех инженерно - педагогических работников и включает:

- самообразование по углублению и совершенствованию педагогических знаний (педагогика, психология) по повышению профессиональных компетенций;

- изучение содержания учебных планов и программ по предмету, профессии и установление межпредметных связей, профилирование курсов общеобразовательных дисциплин;
- разработку и совершенствование рабочих программ, планов урока, внеаудиторных мероприятий;
- изучение и творческое использование передового педагогического и производственного опыта, новых педагогических технологий;
- работу по оборудованию, оснащённости и оформлению учебных кабинетов, мастерских, лабораторий.

#### **4. Планирование и отчетность методической работы**

17. Планирование методической работы основано на соблюдении следующих принципов:

- *актуальность* - учет важных проблем процесса подготовки выпускников;
- *целесообразность* - педагогическая обоснованность всех запланированных мероприятий;
- *конкретность* - перечень практических мероприятий, за которые несут ответственность конкретные лица в строго определенные сроки;
- *реальность* - правильный выбор и реализуемость намеченных мероприятий.

18. Запланированные преподавателями и мастерами производственного обучения виды методической работы на предстоящий учебный год фиксируются в индивидуальном плане (Приложение 1). Индивидуальный план профессиональной деятельности рассматривается на заседании цикловой методической комиссии.

19. На основании представленных преподавателями данных формируется план работы цикловых методических комиссий на предстоящий учебный год. Один экземпляр плана после обсуждения на заседании комиссии и подписания председателем предоставляется в методический кабинет. Планы работы цикловых методических комиссий согласуются с заведующим научно - методическим отделом.

20. По итогам учебного года инженерно - педагогические работники отчитываются о выполнении плана методической работы на заседаниях цикловых методических комиссий и заполняют отчёт. К отчету должны быть приложены информационные материалы, (планы открытых занятий, доклады и другие материалы, подтверждающие выполнение методической работы).

Приложение № 1

Министерство просвещения ПМР  
ГОУ СПО «Дубоссарский индустриальный техникум»

Индивидуальный план  
профессиональной деятельности педагога  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО  
на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_

Дубоссары, 20\_\_

1. Открытые мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Отметка о выполнении

2. План учебно- и научно-методической деятельности

№ п/п	Разработка программ, тематика методических разработок, творческих исследовательских работ	Сроки исполнения	Отметка о выполнении

3. План работы по руководству учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

№ п/п	Тематика учебно-исследовательских работ	Ф.И.О студента	Группа

4. Перечень разрабатываемых методических и учебных пособий для обучающихся

№ п/п	Наименование пособия	Сроки исполнения	Отметка о выполнении

5. Оснащение педагогического процесса, совершенствование и развитие Учебно-методического комплекса дисциплины (предмета)

№ п/п	Наименование дидактического материала	Сроки исполнения	Отметка о выполнении

6. Планируемые курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки (когда по срокам)

№ п/п	Направление КПК или КПП	Должность	Сроки КПК или КПП	Форма повышения квалификации (стационар/ЛТП)

7. Планирование аттестации (когда по срокам, настоящая и планируемая категория)

№ п/п	должность	Квалиф. категория на данный момент	Заявленная категория	Сроки аттестации в ОПО	Сроки аттестации в РАК МП

Подпись