

Здравствуйте!

Уважаемые студенты, если у Вас возникли вопросы, а также выполненные задания отправляйте мне на почту:

semendiaev2@gmail.com

Цели и задачи урока:

- ✓ Организовать деятельность учащихся по изучению текстового редактора Word.
- ✓ дать понятие текстового файла и текстового документа, назначении текстовых редакторов, среде текстового редактора.
- ✓ формировать практические умения работы с текстовым редактором: набирать текст, выполнять основные операции над текстом, сохранять текст на диске.
- ✓ Развивать познавательные способности учащихся, навыки работы за компьютером.
- ✓ Способствовать воспитанию бережливого отношения к компьютерной технике и соблюдению правил техники безопасности.
- ✓ Воспитывать информационную культуру учащихся, внимание, аккуратность, дисциплинированность, усидчивость.

Тип урока: урок объяснения нового материала.

Вид урока: теоретический урок с элементами практикума.

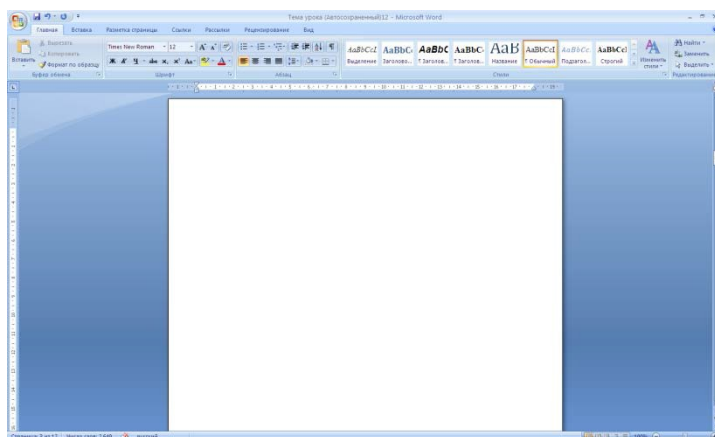
Теоретическая часть.

Текстовый редактор (ТР) — это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать.

По отношению к развитым ТР с широкими возможностями по форматированию текста, включению графики, проверке правописания часто применяется название **«текстовый процессор»**.

Существует множество разнообразных текстовых редакторов — от простейших учебных до мощных издательских систем, с помощью которых делают книги, газеты, журналы.

Запуск программы: Пуск – Все программы – Microsoft Office – Microsoft Word.
Окно Microsoft Word.



Сохранение документа.

Существует два способа сохранения документа:

урока.

Окно программы Microsoft Word включает такие элементы как:

- ❖ Главное меню: Вставить, Копировать, Вырезать, Гарнитура шрифта, Размер шрифта, Полужирный, Курсивный, Подчеркнутый шрифт и т.д.

А также такие виды меню, как: Вставка, Разметка страницы, Ссылки, Рассылки, Рецензирование, Вид. С этими видами меню мы познакомимся на следующих

- 1) *Файл – Сохранить как...* в появившемся окне в поле «Имя файла» необходимо ввести название файла, затем нажать на кнопку «Сохранить». Применяется при первичном сохранении документа.
- 2) *Файл – Сохранить*. Данную команду используют при сохранении изменений в уже существующем документе.

При наборе текста в текстовом документе необходимо учитывать следующие правила:

- 1) Чтобы слова между собой не сливались, используют клавишу пробела.
- 2) Пробелы ставятся после знаков препинания.
- 3) При наборе текста по достижению конца строки не нужно нажимать на клавишу Enter, программа сама автоматически перенесет продолжения текста на следующую строку.
- 4) По окончании абзаца чтобы начать новый абзац необходимо нажать на клавишу Enter.
- 5) Чтобы отступить красную строку в новом абзаце можно использовать клавишу Tab.
- 6) Если при наборе текста была допущена ошибка, для того чтобы удалить ее используем следующие клавиши: если допущенная ошибка находится перед курсором используем клавишу Back Space, а также если допущенная ошибка расположена после курсора применяем клавишу Delete.
- 7) Если вам нужно перейти с конца строки в начало используем клавишу Home, а для того чтобы перейти с начала в конец строки применяем клавишу End.

	Полужирный шрифт
	Курсивный шрифт
	Подчеркнутый шрифт
	Гарнитура шрифта – здесь вы можете выбрать тот вид шрифта, который вам большего всего нравится.
	Размер шрифта – здесь вы можете указать нужный вам размер начиная с 8 пт до 72 пт, а также вы можете сами задавать размер шрифта.
	Расположение текста с левого края листа
	Расположение текста по центру листа
	Расположение текста по правому краю листа
	Расположение текста по ширине листа

Практическая часть.

А теперь перейдем к практической части нашего урока. Практика заключается в наборе текста. При наборе текста выполняем следующие указания:

1. Придумайте название сказки.
2. Название сказки расположить по центру.
3. Текст набрать используя шрифт текста – 14 пт, Гарнитура шрифта - Bookman Old Style, Полужирный, расположить текст по ширине листа.
4. Придумать четыре предложения продолжения сказки из 400 слов.
5. Сохраните сказку под названием «Гадкий утенок»

Пример текста.



Прямо на солнышке лежала старая усадьба, окруженная глубокими канавами с водой; от стен дома до самой воды рос лопух, да такой большой, что маленькие ребятки могли стоять под самыми крупными листьями во весь рост. В чаще лопуха было глухо и дико, как в самом густом лесу, и вот там-то сидела на яйцах утка.

Она должна была выводить утят, сидела она уже давно и ее редко навещали - другим уткам больше нравилось плавать по канавам, чем сидеть в лопухах да крикать с нею. Наконец яичные скорлупки затрещали. - Пип! Пип! - запищало внутри. Все яичные желтки ожили и высунули головки.

Практическая работа по информатике Тема «Microsoft Word»

1. Напишите названия элементов окна Word.

